

Fakultetsstyrelsen

Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Ekonomihögskolan

Detta beslut upphäver tidigare beslut om föreskrifter för forskarutbildningen vid Ekonomihögskolan daterat 2018-04-24, diarienummer STYR 2018/700.

Bestämmelserna avser forskarutbildningen vid institutionerna inom Ekonomihögskolan vid Lunds universitet.

Överordnade bestämmelser för forskarutbildningen finns i följande dokument:

- kapitel 5, 6 och 7 i högskoleförordningen (HF), SFS 1993:100
- *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet*, 2018-03-15, dnr STYR 2018/562
- *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (AOF) 2017-06-16, dnr STYR 2017/409

Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan har enligt *Arbetsordning för Lunds universitet* (dnr STYR 2017/1639) det övergripande ansvaret för forskarutbildningen vid Ekonomihögskolan.

Tillämpningen av bestämmelserna ska ske med beaktande av universitetets och Ekonomihögskolans generella kvalitativa mål avseende jämställdhet, mångfald, miljö, arbetsmiljö och internationalisering.

1. Forskarutbildningskollegiet

Forskarutbildningskollegiets uppgift är att främja och bevaka forskarutbildningen samt bereda ärenden rörande forskarutbildning inför Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan. En vicerektor är ordförande och ledamöterna är studierektorerna för forskarutbildningsämnena vid Ekonomihögskolan samt doktorandrepresentanter.

2. Forskarutbildningsämnena

Forskarutbildningsämnena vid Ekonomihögskolan är:

- | | | |
|----------------------|---------------------|-------------------|
| – ekonomisk historia | – forskningspolitik | – företagsekonomi |
| – handelsrätt | – informatik | – nationalekonomi |
| – statistik | | |

I dessa ämnen kan såväl doktors- som licentiatexamen avläggas.

För varje institution ska det finnas en studierektor. Studierektor utses enligt delegation av Ekonomihögskolans rektor och ska ha en samordnande roll för frågor relaterade till utbildning på forskarnivå i ämnet. Fakultetsstyrelsen fastställer närmare befogenheter för en sådan studierektor eller motsvarande.

3. Mål och syfte med forskarutbildningen vid Ekonomihögskolan

Målet med utbildningen på forskarnivå vid Ekonomihögskolan är att doktoranden ska förvärva de förmågor som behövs för att självständigt delta i och bidra till den internationella forskningen.

Efter genomgången utbildning ska doktoranden ha förvärvat förmågan att

- kritiskt granska och bedöma vetenskaplig litteratur
- självständigt identifiera och formulera generella problem med relevans för förståelsen av ekonomisk utveckling och samhällsförändring
- självständig avgränsa, utforma och utföra en forskningsuppgift med relevans för teoribildningen inom ämnet och den valda problemställningen
- presentera sin egen och andras forskning på ett pedagogiskt och intresseväckande sätt

För övergripande mål för utbildningen på forskarnivå, se examensordningen för examina på forskarnivå (licentiatexamen och doktorsexamen) i HF bilaga 2. För ämnesspecifika lärandemål för forskarutbildningen, se de allmänna studieplanerna i respektive ämne.

4. Antagning och studiefinansiering

Endast så många doktorander får antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt. Studierna kan bedrivas på heltid eller sammantaget minst halvtid.

Vid Ekonomihögskolan fattar, enligt delegation, prefekten vid respektive institution beslut om antagning av doktorander efter beredning av ett kollegialt organ. I det beredande organet ska ingå representanter för handledarkompetenta lärare och doktorander.

Institutionerna ska i god tid avisera tidpunkten för ansökan till forskarutbildning. Tidpunkten ska om möjligt vara fast från år till år för att garantera konkurrens bland de sökande. Utlysning av utbildningsplats/studiestöd ska göras så att utlysningen får lämplig nationell och internationell spridning. Ansökningstiden ska vara minst tre veckor. Ansökan om antagning med annan finansiering än studiestöd kan lämnas utan föregående utlysning, men ska i möjligaste mån ske samtidigt som utlysning av utbildningsplats/studiestöd.

Ansökan ska göras på särskilt formulär som finns på Ekonomihögskolans hemsida.

4.1 Studiefinansiering

Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som har studiefinansiering (HF 7:34). Vid Ekonomihögskolan finns två olika möjligheter till studiefinansiering: anställning som doktorand och extern finansiering.

Anställning som doktorand ska ske vid den institution som antar doktoranden till utbildning på forskarnivå och ska omfatta heltid (HF 5:3a).

Extern finansiering kan bestå av anställning utanför universitetet eller av stipendium från extern källa. Stipendium för finansiering av studier på forskarnivå får inte inrättas av Ekonomihögskolan. Extern finansiering ska netto uppgå till motsvarande minst 28 procent av prisbasbeloppet. Dessutom ska doktoranden ges motsvarande sociala trygghet vad avser exempelvis sjukdom och föräldraledighet (AOF). Vid antagningen ska en noggrann prövning av studiefinansieringen genomföras, varefter beslut om antagning fattas av prefekt.

Doktoranden ska ges skriftlig information om innebörden av stipendiefinansiering vad gäller bl.a. försäkringar, ledighet, sjukdom och liknande. Denna information ska lämnas till den blivande doktoranden innan beslut om antagning fattas. Informationen ska även inkludera information om vilken typ av försäkringar doktoranden ansvarar för att teckna själv. Doktoranden ska skriftligen bekräfta att informationen mottagits.

I det fall en doktorands externa studiefinansiering bortfaller av något skäl har Ekonomihögskolan i sista hand en skyldighet att trygga försörjningen under hela den avsedda studietiden (AOF).

4.2 Behörighet

Grundläggande behörighet för studier på forskarnivå har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, har fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper (HF 7:39).

Kraven på särskild behörighet är fakultets- och ämnesspecifika. Ett generellt krav på särskild behörighet vid Ekonomihögskolan är minst 90 högskolepoäng samt ett självständigt arbete motsvarande minst 15 högskolepoäng i ett för forskarutbildningen relevant ämne. Övriga krav på särskild behörighet anges i de ämnesspecifika allmänna studieplanerna.

4.3 Beredning och urval

Urvalet bland de sökande ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen. Bedömningsgrunderna för detta är bredd, djup, relevans, och självständighet i tidigare arbeten, liksom förmåga att arbeta självständigt och att delta aktivt i forskarmiljön.

Exempel på underlag för denna bedömning är:

- Studiemeriter
- Självständiga uppsatser, alternativt visad självständighet i uppsatsskrivande

- Övriga publicerade skrifter
- Forskningsplan
- Rekommendationsbrev från etablerad forskningskontakt eller referenser
- Relevanta meriter utanför akademien
- Intervju

Vid rekrytering och urval av studerande till utbildning på forskarnivå ska jämn könsfördelning och mångfald eftersträvas i enlighet med Lunds universitets policy för jämställdhet, likabehandling och mångfald.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkeserfarenhet tillgodoräknad i utbildningen får inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande (AOF, samt HF 7:41).

De sökande ska normalt minst två veckor före beslut om antagning delges rangordningen och ett motiverat förslag till antagning. Vid Ekonomihögskolan ska sökande informeras om möjligheten att inom två veckor till prefekten lämna en erinran mot förslaget (AOF). Prefekten ska beakta erinran och lämna ett motiverat svar.

4.4 Antagning

Beslut om antagning fattas, enligt delegation, av prefekten efter att en plan för finansiering fastställts. I de fall då prefekt också är handledare fattas antagningsbeslut av ställföreträdande prefekt eller i förekommande fall av Ekonomihögskolans rektor. Samtliga sökande ska ha fått meddelande om beslutet inom sju dagar efter beslut. (AOF).

5. Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledning för doktorander vid Ekonomihögskolan organiseras av institutionerna. I regel hanteras detta av ansvarig för forskarutbildningen vid institutionen och av handledarna.

6. Studieplaner

För varje forskarutbildningsämne ska det i enlighet med högskoleförordningen finnas en allmän studieplan för utbildning såväl till doktors- som till licentiatexamen.

De allmänna studieplanerna fastställs av Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan. För varje doktorand ska det därtill finnas en individuell studieplan som upprättas i samband med antagningen.

6.1 Allmän studieplan

Allmänna studieplaner ska upprättas för utbildning till doktors- respektive licentiatexamen. De allmänna studieplanerna ska innehålla följande:

- Utbildningens syfte och lärandemål
Här anges syftet med utbildningen, samt de ämnesspecifika kunskaper, färdigheter och förmågor som doktoranden förväntas ha uppnått efter avslutad utbildning.
- Behörighet
Här anges grundläggande behörighet, Ekonomihögskolans generella krav på särskild behörighet, samt ämnesspecifika krav för särskild behörighet.
- Antagning och urval
Här preciseras villkor för, och procedurer kring, antagning och urval.
- Utbildningens uppläggning och innehåll
Här anges omfattningen av kurser och avhandlingsarbete/arbete med vetenskaplig uppsats. Avhandlingsarbetet för doktorexamen ska omfatta minst 120 högskolepoäng. Den vetenskapliga uppsatsen för licentiatexamen ska omfatta minst 60 högskolepoäng.
Här anges även kurser och seminarier som är obligatoriska, deras omfattning i poäng, ev. etappmål, samt specifika bestämmelser för handledning.
- Undervisning och kunskapsprov
Här anges undervisningsformer, samt hur kurserna examineras.

6.2 Individuell studieplan

För varje doktorand ska upprättas en individuell studieplan (HF 6:29). Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan beslutar att den individuella studieplanen ska innehålla:

- namn, personnummer, adress
- forskarutbildningsämne
- datum för antagning
- avsedd examen med benämning
- översiktlig tidsplan per år för forskarutbildningen, genomförda kurser, genomfört avhandlingsarbete, beräknad tidpunkt för disputation, institutionstjänstgöring
- försörjningsplan för den beräknade studietiden
- uppgift om handledare och biträdande handledare samt handledningens omfattning

Studieplanen upprättas av doktoranden och handledaren i samråd med prefekten. Planen fastställs av prefekten i samband med antagningen. Styrelsen för Ekonomihögskolan har det yttersta ansvaret för forskarutbildningen och fattar vid oenighet beslut om den individuella studieplanen.

Prefekten ansvarar för arkiveringen av de individuella studieplanerna, samt, enligt delegation, för att dessa följs upp en gång per år. Alla berörda parter kan var för sig begära en uppföljning om det föreligger särskilda skäl.

6.3 Kurser och andra poänggivande moment

Utöver avhandlingsarbetet kan utbildning på forskarnivå utgöras av kurser och av andra poänggivande moment, såsom till exempel deltagande i konferens. Både kurser och andra poänggivande moment ska bidra till att utbildningens mål uppnås.

Uppgifter om godkända kurser och övriga poänggivande moment ska fortlöpande dokumenteras i Ladok (I G 1687/2001, fastställd 2001-05-22).

6.4 Kurser

För kurser som ges inom utbildningen på forskarnivå ska det finnas en kursplan som fastställs, enligt delegation, av respektive forskarutbildningsämnes institutionsstyrelse.

Kursplanen ska fastställas på svenska och, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska.

I kursplanen ska följande anges:

- identifikationsuppgifter, dvs. kurskod, kursens benämning på svenska och engelska, nivå samt omfattning angivet i högskolepoäng.
- mål för kursen
- innehåll
- undervisningsformer
- undervisningsspråk
- examinationsform och
- betygsskala enligt universitetets bestämmelser.

Kurser inom utbildning på forskarnivå ska utvärderas enligt bestämmelser i *Föreskrifter gällande kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet* (PE 2010/341, fastställda 2011-04-07).

7.Handledning och andra resurser

7.1 Handledning

För varje doktorand ska utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare (HF 6:28). Samtliga handledare ska ha genomgått utbildning för forskarhandledare. Vid Ekonomihögskolan gäller att huvudhandledaren ska ha minst docentkompetens eller motsvarande erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet om inte särskilda skäl föreligger.

Vid Ekonomihögskolan utser, enligt delegation, prefekt vid respektive institution handledare i samband med påbörjande av utbildningen.

Vid Ekonomihögskolan ska doktorandens önskemål i möjligaste utsträckning beaktas vid tilldelning av handledare. En doktorand som begär det har rätt att byta handledare. Anvisningar rörande handledarbyte ges i *Rutiner för handledarbyte vid Ekonomihögskolan*, dnr STYR 2016/860.

Se även *Handlingsplan för att förebygga och hantera konflikter mellan doktorand och handledare vid Ekonomihögskolan*, STYR 2016/861.

Institutionerna ska erbjuda handledningsresurser i en omfattning som gör det möjligt att genomföra forskarutbildning under nettostudietiden. Vid Ekonomihögskolan har en doktorand rätt att erhålla lägst 60 klocktimmar handledning per år vid heltidsstudier under sammanlagt högst fyra år. Den totala handledningen fördelas inom studieperioden med hänsyn till studiernas karaktär, vilket normalt innebär att handledningsinsatserna varierar från termin till termin. Det är handledarens uppgift att aktivt följa den enskilda doktorandens utbildning. Initiativet till kontakt ligger inte enbart hos doktoranden. Senast i samband med den årliga revisionen av den individuella studieplanen ska parterna uppmärksamma och dokumentera eventuella problem i utbildningen eller avseende finansieringen och gemensamt vidta åtgärder för att komma till rätta med dessa.

7.2 Övriga resurser

Enligt Högskoleförordningen ska doktorander erbjudas godtagbara studievillkor (HF 7:34) och det är fakultetsstyrelsen som ansvarar för att fastställa vilka närmare förutsättningar som ska gälla för att godtagbara studievillkor kan anses uppfyllda.

Vid Ekonomihögskolan åligger det institutionerna att se till att samtliga doktorander ges en god studiesocial miljö. I enlighet med Lunds universitets föreskrifter för utbildning på forskarnivå innebär detta att tillhandahålla doktoranden:

- information om och introduktion till utbildningen och till institutionens forskning och forskargrupper, seminarieverksamhet och annan liknande verksamhet, samt om möjligheterna att organisera sig studentfackligt,
- möjlighet för doktoranden att fortlöpande få sitt vetenskapliga arbete diskuterat vid seminarier eller motsvarande,
- arbetsplats, tillgång till dator, telefon, universitetets e-postadress samt de övriga resurser som krävs för att genomföra utbildningen på forskarnivå. Dessa resurser garanteras under en period motsvarande minst fyra års heltidsstudier.

8. Indragning av rätt till handledning och andra resurser

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden ska särskilda åtgärder vidtas. Universitetet har då möjlighet att besluta om indragning av handledning och andra resurser. Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand (HF 6:30). Handläggningen av sådana ärenden beskrivs i Lunds universitets riktlinjer *Handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand* (Dnr V 2017/458).

Vid Lunds universitet ska fakulteten skyndsamt anmäla till universitets rektor om det vid uppföljning av den individuella studieplanen framkommer att en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.

Vid Ekonomihögskolan ska prefekten anmäla till fakultetsstyrelsen om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Anmälan ska innehålla:

- doktorandens namn, personnummer och kontaktuppgifter
- handledarnas namn samt för externa handledare även kontaktuppgifter
- uppgifter om finansieringsform samt i förekommande fall anställningsperiod
- aktuellt Ladokutdrag
- samtliga fastställda individuella studieplaner och samtliga uppföljningar av planerna
- en redogörelse för institutionens ställningstagande till den individuella studieplanen och uppföljningar samt en sammantagen bedömning av huruvida doktoranden i väsentlig utsträckning har åsidosatt sina åtaganden
- en redogörelse för hur institutionen levt upp till sina åtaganden enligt den individuella studieplanen

I samband med begäran till Lunds universitets rektor om indragning av handledning och andra resurser ska doktorand och handledare ges möjlighet att yttra sig och deras yttranden ska medfölja underlaget för begäran.

En doktorand kan anhålla hos Lunds universitets rektor om att få tillbaka rätten till handledning och övriga resurser (HF 6:31). Handläggningen av sådana ärenden beskrivs i Lunds universitets riktlinjer *Handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand* (Dnr V 2017/458).

9. Examination

Doktorsexamen vid Ekonomihögskolan benämns filosofie doktorsexamen eller ekonomie doktorsexamen. Ekonomie doktorsexamen kan avläggas i forskarutbildningsämnena företagsekonomi och nationalekonomi (se respektive allmänna studieplan). Juris doktorsexamen kan avläggas i handelsrätt på vissa villkor (se allmän studieplan för handelsrätt).

För doktorsexamen krävs att doktoranden dels har godkänts på de kurser som ingår i forskarutbildningen, dels har fått sin doktorsavhandling godkänd.

En doktorand har rätt att begära prövning av tillgodoräknande av kurser på avancerad nivå och av forskarutbildning från andra fakulteter eller andra lärosäten inom eller utom landet. Prövning görs av examinator, som utses av prefekten vid respektive institution. Om prefekt även är handledare utses examinator av ställföreträdande prefekt eller i förekommande fall av Ekonomihögskolans rektor. Examinator får under inga omständigheter vara doktorandens handledare.

Betyg i forskarutbildningen inom Ekonomihögskolan är godkänd eller underkänd.

Enligt delegation ska prefekt utse examinator för kurserna inom forskarutbildningen.

9.1 Doktorsavhandling

Doktorsavhandlingen ska dokumentera doktorandens skicklighet att behandla ett vetenskapligt problem. Doktorsavhandlingen kan utformas antingen som ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt arbete (monografiavhandling) eller som en sammanläggning av vetenskapliga uppsatser med en sammanfattning där delarna sätts in i en helhet (sammanläggningsavhandling).

Om det finns flera författare till en avhandling (monografi eller sammanläggningsavhandling) ska de individuella prestationerna särskiljas genom angivelser i avhandlingens inledning eller förord.

En doktorsavhandling skrivs normalt på svenska eller engelska. Avhandlingen kan, efter godkännande av Ekonomihögskolans rektor, skrivas på annat språk om det finns särskilda skäl för det. En avhandling som inte är skriven på engelska ska vara försedd med en sammanfattning på engelska.

9.2 Mångfaldigande och distribution av doktorsavhandlingen

Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan har beslutat att avhandlingen ska framställas i en pappersupplaga, pliktupplaga, som omfattar 20 exemplar för Ekonomihögskolans och Universitetsbibliotekets behov. Därutöver kan institutionerna föreskriva om ytterligare pliktexemplar för institutionens behov.

Avhandlingen ska vara tillgänglig, ”spikas”, minst tre veckor före disputationdagen. Information om spikning och pliktupplaga finns på Ekonomihögskolans hemsida.

Samtliga exemplar även av sammanläggningsavhandlingar ska vara kompletta.

Till Universitetsbiblioteket ska 4 exemplar av pliktupplagan och ett elektroniskt arkivexemplar i gällande format lämnas. Elektronisk version ska lämnas enligt särskilda anvisningar på Universitetsbibliotekets hemsida.

Institutionen ansvarar för upphandling, framställning och distribution av avhandlingarna.

9.3 Disputation

Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan föreskriver att

- Disputation ska äga rum under terminstid.
- Flera disputationer inte ska äga rum samtidigt vid Ekonomihögskolan.
- Disputation ska kungöras minst tre veckor i förväg varav minst två veckor under terminstid. Kungörelsen anslås på universitetets anslagstavla.
- Kungörelsen ska innehålla uppgifter om doktorandens namn, forskarutbildningsämnet, avhandlingens titel på originalspråket, fakultetsopponentens namn samt uppgift om tid och plats för disputationen.
- Pliktupplagan ska vara klar och distribueras i samband med kungörelsen.
- Samtidigt med att kungörelsen anslås ska ett abstract på engelska och en populärvetenskaplig sammanfattning på svenska spikas elektroniskt i enlighet med anvisningarna från Ekonomihögskolans kansli.

- Ordföranden ska bereda åhörarna rätt att i rimlig omfattning ställa frågor och framföra synpunkter vid disputationen.

Om det finns särskilda skäl kan Ekonomihögskolans rektor besluta om avvikelser från ovanstående regler för doktorsavhandling och disputation.

Se vidare *Lunds universitets föreskrifter om digitala inslag vid disputationer i utbildning på forskarnivå* (STYR 2021/2725).

9.4 Betygsnämnd

För doktorsexamen gäller i enlighet med *Föreskrifter om utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (STYR 2018/562) att betygsnämnden ska bestå av tre eller fem ledamöter. Dessa ska inneha lägst docentkompetens. Dessutom ska en suppleant utses för den händelse att någon ledamot får förhinder att närvara vid disputationen. Vid Ekonomihögskolan består betygsnämnden i normalfallet av tre ledamöter samt en suppleant.

Om nämnden består av tre ledamöter samt suppleant så:

- ska minst en av ledamöterna vara verksam utanför Lunds universitet
- ska minst en av ledamöterna vara verksam inom Lunds universitet
- får högst en av ledamöterna vara verksam vid den institution vid vilken disputationen äger rum.

Om nämnden består av fem ledamöter samt suppleant så:

- ska minst en av ledamöterna vara verksam utanför Lunds universitet
- ska minst en av ledamöterna vara verksam inom Lunds universitet
- får högst två ledamöter vara verksamma vid den institution vid vilken disputationen äger rum.

Om det finns synnerliga skäl kan dekan besluta om undantag gällande betygsnämndens sammansättning.

Fakultetsopponenten och en av handledarna (normalt huvudhandledaren) har rätt att närvara vid betygsnämndens sammanträde(n) och att delta i överläggningarna men inte i besluten. Betygsnämnden kan därtill kalla annan person som kan bidra till beslutsunderlaget.

Arvode betalas inte till betygsnämndsledamöter. Arvode till opponent regleras i särskild föreskrift.

Senast fem veckor före disputationsdagen utser Ekonomihögskolans rektor, efter förslag från berörd institution, fakultetsopponent, ledamöter i betygsnämnden och ordförande vid disputationen.

Se även *Genomförande av disputation vid oförutsedda händelser som påverkar opponent och betygsnämndsledamöters medverkan* (STYR 2022/702).

9.5 Betygsnämndens protokoll

Styrelsen för Ekonomihögskolan beslutar att betygsnämnden ska föra protokoll med uppgifter om

- datum för disputationen
- doktorandens namn
- avhandlingens titel på originalspråk och forskarutbildningsämne
- namn på ordförande och ledamöter i betygsnämnden, fakultetsopponenten och handledaren (huvudhandledaren), samt om avhandlingen efter disputationsakten har godkänts eller underkänts

Om avhandlingen godkänns ska beslutet inte motiveras. En ledamot har rätt att anteckna avvikande mening, men inte motiveringen. Om avhandlingen underkänns ska beslutet motiveras.

9.6 Jäv

Vid utseende av opponent och betygsnämndsledamöter ska jävsbestämmelserna i Förvaltningslagen (2017:900, § 16–18) beaktas (*Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, STYR 2018/562*). Betygsnämndsledamöter och opponent måste vara helt fristående från både doktorand, handledare och eventuellt forskningsprojekt som avhandlingen skrivits inom. Det innebär att det inte får finnas ett jävsförhållande mellan någon av handledarna/respondenten och betygsnämndsledamöter/opponent. Som jävssituationer räknas:

- släktskap eller annat nära förhållande (*släktskapsjäv*)
- att någon av de inblandade, eller deras närstående, kan väntas dra nytta eller skadas av utgången av disputationen (*intresse/sakägarjäv*)
- när det finns en omständighet som kan rubba förtroendet för opponents eller betygsnämndsledamots opartiskhet i bedömningen av avhandlingen (*delikatessjäv*)

Exempel på jävssituationer:

- Samförfattade publikationer under de senaste fem åren (nära samarbete i professionell mening)
- Handledarförhållande (utan tidsgräns)
- Sakkunnigärenden under de senaste fem åren
- Ekonomiska förhållanden eller andra beroendeförhållanden (t.ex. projektfinansiering, gemensamma ansökningar eller forskningsprojekt)
- Nära vänskap eller ovänskap, eller andra situationer som gör att betygsnämndsledamot/opponent kan tänkas agera på ett partiskt sätt.

10. Institutionstjänstgöring

En doktorand kan delta i institutionsarbete inom en ram om högst 20 % av den totala studietiden (HF 5:2). Detta arbete ska fördelas på ett sätt som är utvecklande för doktorandens forskning. Doktoranden ska kompenseras med motsvarande förlängning av studietiden.

Undervisande doktorander ska genomgå minst två veckors högskolepedagogisk utbildning, och alla doktorander ska ges möjlighet att delta i högskolepedagogiska kurser.

11. Licentiatexamen

Utbildning till licentiatexamen utgör en separat utbildningsgång. Antagning till forskarutbildning till licentiatexamen görs på samma grunder och enligt samma kriterier som till forskarutbildning till doktorsexamen (se avsnitt 3 ovan). Den som vill fortsätta med utbildning till doktorsexamen måste göra en ny ansökan.

Licentiatexamen vid Ekonomihögskolan benämns filosofie licentiatexamen eller ekonomie licentiatexamen. Ekonomie licentiatexamen kan avläggas i forskarutbildningsämnen företagsekonomi och nationalekonomi (se respektive allmän studieplan). Juris licentiatexamen kan avläggas i handelsrätt på vissa villkor (se allmän studieplan).

Licentiatexamen ska omfatta 120 högskolepoäng, varav den vetenskapliga uppsatsen ska motsvara minst 60 högskolepoäng. Den vetenskapliga uppsatsen ska visa doktorandens förmåga att utnyttja vetenskaplig metodik och presentera problem och resultat på ett precist och ändamålsenligt sätt.

För licentiatexamen krävs att doktoranden dels godkänts på de kurser som ingår i utbildningen, dels att den vetenskapliga uppsatsen godkänts.

- Den vetenskapliga uppsatsen skrivs normalt på svenska eller engelska. Uppsatsen kan, efter godkännande av Ekonomihögskolans rektor, skrivas på annat språk om det finns särskilda skäl för det.
- Den vetenskapliga uppsatsen ska ventileras vid ett offentligt seminarium.
- En sammanfattning av uppsatsen ska anslås på Ekonomihögskolans institutioner och på universitetets anslagstavla senast tre veckor i förväg, varav minst två veckor ska infalla under terminstid. Av anslaget ska framgå tid och plats för det offentliga seminariet, samt uppgift om var uppsatsen finns tillgänglig.
- Den vetenskapliga uppsatsen ska granskas av en opponenter och en examinator. Ekonomihögskolans rektor utser opponenter och examinator efter förslag från institutionen. Examinator ska ha minst docentkompetens och får inte vara identisk med huvud- eller bihandledare.
- Förslag till opponenter och examinator ska lämnas till Ekonomihögskolans kansli minst fem veckor före datum för det offentliga seminariet.
- Författaren ska lämna ett exemplar av den vetenskapliga uppsatsen till UB.
- Tryckningsbidrag betalas inte för licentiatavhandling.

12. Övergångsbestämmelser

En doktorand som antagits enligt äldre bestämmelser kan avlägga examen enligt den allmänna studieplan för forskarutbildning som gällde då den studerande antogs till forskarutbildning under förutsättning att planen inte strider mot gällande högskoleförordning.